

Regulamin użyczenia muzealiów oraz wykorzystania wizerunków muzealiów

1. Użyczenie muzealiów, będących w zbiorach Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy wymaga zgody Dyrektora Muzeum.
2. Szczegółowe warunki użyczenia określają stosowne umowy przygotowane w drodze negocjacji z Biorącym do używania.
3. Wszystkie instytucje, pragnące skorzystać ze zbiorów Muzeum w celach ekspozycyjnych, powinny składać prośby o użyczenie z wyprzedzeniem minimum:
 - sześciomiesięcznym w przypadku wystaw krajowych
 - rocznym w przypadku wystaw zagranicznych oraz gdy ilość użyczanych muzealiów przekracza 20 obiektów

Prośba powinna zawierać:

- pełną nazwę instytucji wraz z adresem
- dane osoby/osób posiadających prawo do reprezentowania instytucji i zawierania umów
- tytuł wystawy
- termin i miejsce wystawy oraz ewentualnych kolejnych edycji
- pełną listę zabytków (numer inwentarzowy obiektu, nazwa/tytuł, wytwórnia/autor)

Prośby o użyczenie należy składać pisemnie na adres Muzeum lub mailowo na adres:
sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl

4. Decyzja o użyczeniu uzależniona jest od terminu planowanej ekspozycji, własnych planów ekspozycyjnych MOB oraz stanu zachowania muzealiów.
Biorący do używania zobowiązany jest do realizacji transportu, eksponowania i przechowywania użyczonych muzealiów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów Muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz 1240).
5. W trosce o bezpieczeństwo Muzeum nie użycza dóbr kultury osobom prywatnym.
6. Prace na podłożu papierowym lub kartonowym użyczane są w postaci oprawionej.
W przypadku konieczności wykonania nowej oprawy, Biorący do używania ponosi odpłatność w wysokości 50 % jej wartości. Koszty oprawy ustala przedstawiciel Użyczającego przedkładając je Biorącemu do używania pisemnie (drogą mailową). Odmowa w partycypowaniu w kosztach oprawy wiąże się z możliwością odmowy użyczenia.
7. Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy nie użycza prac wykonanych techniką pastelu.
8. Termin wydania bądź zwrotu zabytków będących przedmiotem umowy użyczenia powinien być uzgodniony z Działem Ewidencji, Digitalizacji i Konserwacji Zbiorów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem (inwentaryzacja@muzeum.bydgoszcz.pl, tel. 52 585 99 19).

Udostępnienie wizerunków cyfrowych

1. Muzeum udostępnia odpłatnie wizerunki obiektów wraz z prawami do ich publikacji, zarówno do celów naukowych jak i komercyjnych. Wszelkie opłaty są naliczane według cennika zamieszczonego na stronie internetowej Muzeum www.muzeum.bydgoszcz.pl

CENNIK

2. Fotografie na potrzeby katalogu oraz innych materiałów promocyjnych wystawy należy zamawiać w formie pisemnej z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

Zamówienie powinno zawierać:

- pełną nazwę instytucji wraz z adresem
- dane osoby/osób posiadających prawo do reprezentowania instytucji i zawierania umów
- dane zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT
- opis publikacji (autor, tytuł i data)
- nakład wydawnictwa
- listę zamawianych fotografii obiektów - dane obiektu (numer inwentarzowy obiektu, nazwa/tytuł, wytwórnia/autor)

Podanie wymienionych danych jest konieczne w celu przygotowania stosownej umowy o udostępnienie materiału fotograficznego oraz wystawienia faktury Vat.

Zamówienie należy składać pisemnie na adres Muzeum lub mailowo na adres: sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl.

Muzeum poinformuje Zamawiającego o szacunkowych kosztach wykonania fotografii pisemnie (drogą mailową). Odmowa zapłaty wiąże się z możliwością odmowy udzielenia zgody na udostępnienie materiału fotograficznego.